



GUIDA Post Graduatoria Bando INPSieme 2018



ECCO LE PROCEDURE POST GRADUATORIA!

A partire dal **26 Marzo 2018** e per i giorni immediatamente successivi i candidati pre-iscritti con Sale Scuola Viaggi riceveranno una e-mail di notifica dell'avvenuta vincita, se in graduatoria.

L'e-mail conterrà un link apposito che rimanda alla pagina di **LOGIN** dell'Area Riservata Sale Scuola Viaggi e la presente guida in allegato.

Sarà sempre possibile accedere all'Area Riservata tramite il sito di Sale Scuola Viaggi dal menù, cliccando "**Login**".

Se poi vuoi un'ulteriore consulenza, chiamaci al numero **0541 1741120**, un nostro consulente ti aiuterà nelle varie fasi di compilazione!

Come dicevamo, le graduatorie del bando Estate INPSieme 2018 saranno pubblicate entro il 26 Marzo sul sito INPS nell'area relativa ai Bandi Scaduti ancora in corso.

I link cliccabili dove trovare le graduatorie sono:

PER SOGGIORNI ALL'ESTERO INPSIEME 2018

\ Ecco il link <https://goo.gl/BqdUZx>

PER BANDO CORSO DI LINGUE ALL'ESTERO

\ Ecco il link <https://goo.gl/P2iuLt>

PER SOGGIORNI IN ITALIA:

\ Ecco il link <https://goo.gl/Gyvg6b>

(SONO LINK SEMPLIFICATI ATTIVI: BASTA CLICCARE SU DI ESSI)



Primo accesso Area Riservata

www.sale scuolaviaggi.com

A) Al momento del primo accesso dopo la pubblicazione delle graduatorie sarà mostrato un avviso:

A.1) i **VINCITORI** dovranno confermare la propria partecipazione con Sale Scuola Viaggi cliccando sulla scritta blu “**Vai alla Conferma**”.

Conferma SUBITO la tua partecipazione per non perdere l'occasione!

Clicca qui, conferma il contratto così riceverai subito i documenti da caricare sul sito INPS:

[Vai alla conferma](#)

Powered By: Sinegia Conoscenze s.r.l. - Di proprietà di SALE S.r.l. Sede Legale: Via Grassi, 13 Roma 00147 Tel. 0541 718429 (4 linee r.a.) Fax 0541 792982 P.IVA 04017960404 C.F. 04017960404 Cap. Soc. € 25.000 i.r. - © Sale Scl. - tutti i diritti riservati.

A.2) i **NON VINCITORI** potranno attendere il ripescaggio entro il 12 di Maggio oppure scegliere di partecipare al progetto Insieme come **AGGREGATO**, senza aspettare lo scorrimento della graduatoria.

Attenzione.

Il tuo nome non ci risulta fra i vincitori della prima graduatoria!

Puoi aspettare lo scorrimento della graduatoria entro il 12 Maggio

(se ritieni che ci sia un errore, contattaci allo 0541 1741120)

oppure

puoi aggregarti e partecipare ugualmente all'esperienza offerta da Sale Scuola Viaggi!

Clicca sul link sottostante se vuoi assicurarti questa esperienza, senza attendere la chiusura del bando.

[DIVENTA AGGREGATO](#)

Powered By: Sinergia Consulenze s.r.l. - Di proprietà di SALE S.r.l. Sede Legale: Via Grazi, 13 Rimini 47922 Tel. 0541 718429 (4 linee r.a.) Fax 0541 792982 P.IVA 04017960404 C.F. 04017960404 Cap. Soc. € 25.000 i.v. - © Sale Sd - tutti i diritti riservati.

Per gli utenti che hanno barrato la casella "**disabile con accompagnatore**" apparirà un avviso in cui chiediamo di contattarci per confermare il soggiorno. Un nostro operatore verificherà che la destinazione scelta sia adatta alle esigenze del ragazzo e aiuterà a completare la procedura.

Sono stati riscontrati i seguenti errori tra i dati inseriti:

Per poter confermare l'iscrizione, contattare il call center di Sale Scuola Viaggi per le istruzioni per disabili con accompagnatori.

Qualora si volesse attendere lo scorrimento della graduatoria del 12 Maggio fare semplicemente **LOGOUT**, se invece si volesse partecipare come **AGGREGATO** cliccare sull'apposito bottone.

Ai ripescati, entro il 12 Maggio, verrà inviata una comunicazione ufficiale da INPS via mail e tramite sms per notificare ai singoli partecipanti l'avvenuta vincita, questi ultimi dovranno contattare Sale Scuola Viaggi e confermare il soggiorno.

Procedura Sale Scuola Viaggi per vincitori

Dopo aver cliccato sulla scritta blu “Vai alla Conferma” accederete alla fase di iscrizione vera e propria e avrete la possibilità di ricontrollare tutti i dati inseriti in fase di preiscrizione.

FASE DI ISCRIZIONE

B) Dati personali del richiedente (genitore o legale tutore)

Saranno già pre-compilati con i dati inseriti in fase di preiscrizione ma è importante controllare e correggere eventuali errori.

Dati personali del richiedente (genitore o legale tutore)

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nome:*	<input type="text" value="Addolorata"/>	Cognome:*	<input type="text" value="Martucci"/>
Sesso:*	<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> F	Data di nascita:*	<input type="text" value="30/08/1971"/>
Indirizzo residenza:*	<input type="text" value="via antonio rosmini"/>	Numero civico:*	<input type="text" value="43"/>
Città:*	<input type="text" value="Ostuni"/>	Provincia:*	<input type="text" value="Brindisi"/>
CAP:*	<input type="text" value="72017"/>	Cellulare:*	<input type="text" value="+393341157536"/>
E-Mail:*	<input type="text" value="glazzarini@sinergia.it"/>	Codice fiscale:*	<input type="text" value="MRTDLR71M70G1875"/>
Professione:	<input type="text" value="Comune o Città Metropolitana"/>		

C) Dati personali del beneficiario (partecipante al viaggio)

Saranno già compilati con i dati inseriti in fase di preiscrizione fatta **ECCEZIONE** per i dati relativi al documento di identità del partecipante, da compilare con i dati di un documento di identità valido per l'espatrio che riporti una data di scadenza valida al momento dell'iscrizione. Tuttavia, due settimane prima della partenza il documento dovrà avere una validità di almeno tre mesi successiva alla data di rientro dal soggiorno.

Dati personali del beneficiario (partecipante al viaggio)

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nome:*	<input type="text" value="Gabriella"/>	Cognome:*	<input type="text" value="Marseglia"/>
Sesso:*	<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> F	Data di nascita:*	<input type="text" value="12/07/2001"/>
Luogo di nascita:*	<input type="text" value="Fasano"/>	Nazionalità:*	<input type="text" value="italiana"/>
Cellulare:*	<input type="text" value="+393341157536"/>	Codice fiscale:*	<input type="text" value="MRSGL01L52D508T"/>
Note:	<input type="text"/>		

D) Destinazioni

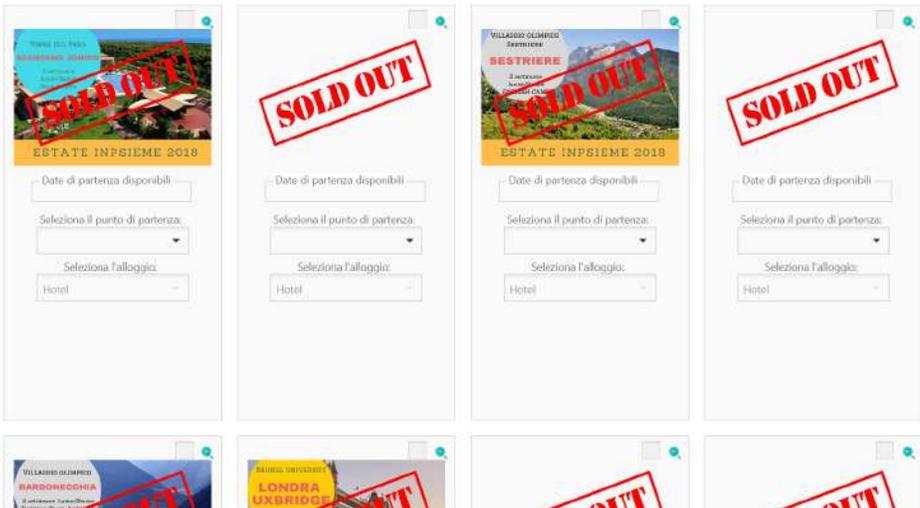
Mostra i soggiorni scelti in ordine di preferenza come richiesto in fase di preiscrizione. In verde la prima preferenza. In questa fase si può confermare la scelta fatta oppure cambiarla con un'altra, scegliendo dal catalogo che appare cliccando su **“Carica tutte le destinazioni possibili”** e selezionando data, luogo di partenza e alloggio.

Destinazioni

Conferma qui la tua destinazione, selezionando il pacchetto e specificando l'ordine di preferenza, data



Carica tutte le destinazioni possibili



E) Note e servizi extra facoltativi CANDIDATI !

“Vorrei partire con”: è possibile inserire il nominativo della persona con cui si vuole viaggiare.

“Accompagnatori di persone con disabilità”: se si spunta questo campo bisogna inserire il numero di accompagnatori.

“Assistenti di persone con disabilità”: se si spunta questo campo bisogna inserire il numero di assistenti.

“Allergie alimentari e/o a medicinali”: spuntare se pertinente e descrivere nell’apposito campo, anche in caso di malattie. Ad es. diabete ecc.

“Assicurazione facoltativa”: con un supplemento potrai assicurare il tuo viaggio in caso di annullamento. L’assicurazione può essere stipulata esclusivamente al momento della conferma e, qualora decidessi di assicurare al viaggio il partecipante, verrà attivata in automatico anche l’assicurazione per accompagnatori o assistenti. L’assicurazione extra è sempre a carico del cliente indipendentemente dal valore ISEE.

Opzioni facoltative di viaggio:

“Plus Travel” parti da altre città, scegli la più vicina a te.

“Full Program” Aggiungi altre escursioni

NB: I pacchetti Plus Travel e Full Program sono disponibili solo per alcuni soggiorni!

Opzioni facoltative di viaggio

Seleziona e conferma le opzioni facoltative che vuoi aggiungere al tuo pacchetto.

Opzione	Dettaglio opzione	Punto di partenza aggiuntivo	Costo aggiuntivo	Seleziona
Plus Travel	Volo nazionale A/R da Firenze	Firenze	150,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Full Program	Ingresso Madame Tussauds; Ingresso Tower of London; Cena Hard Rock Café London		99,00	<input checked="" type="checkbox"/>

F) RIEPILOGO ECONOMICO

“Valore ISEE richiedente” : inserire fascia di reddito ISEE.

“Pacchetto di Estate INPSieme” : indica in automatico il costo del pacchetto selezionato come prima preferenza.

“Servizi facoltativi” : indica l’importo dell’assicurazione facoltativa qualora selezionata, moltiplicata per il numero dei partecipanti al viaggio.

“Opzioni di viaggio facoltative” Plus Travel e Full Program.

“Prezzo complessivo” : indica costo pacchetto + costo servizi facoltativi.

“Contributo INPS” : indica contributo fornito da INPS.

“Importo a carico del richiedente” : indica prezzo complessivo meno contributo INPS.

“Acconto” : indica la somma del (primo, se aggregati) pagamento da effettuare.

“Da versare entro il” : indica la data entro la quale è necessario effettuare il pagamento dell’acconto.

“Saldo” : in caso di partecipanti aggregati, indica l’importo a carico del richiedente meno acconto.

Riepilogo economico

Valore ISEE richiedente:	Selezionare la propria fascia di reddito Compreso tra 16001 € e 24000 €
Pacchetto di Estate INPSieme:	2200,00 €
Servizi facoltativi:	-
Prezzo complessivo:	2200,00 €
Contributo INPS:	1800,00 €
Importo a carico del richiedente:	400,00 €

Documenti necessari

- Carta d'identità in corso di validità di:
 - Partecipante al viaggio
 - Genitore richiedente il contributo
 - Eventuali accompagnatori e/o assistenti
- Tessera sanitaria del/i partecipante/i al viaggio

Riepilogo economico

Pacchetto di Estate INPSieme:	2000,00 €
Servizi facoltativi:	-
Prezzo complessivo:	2000,00 €
Contributo INPS:	-
Importo a carico del richiedente:	2000,00 €

Documenti necessari

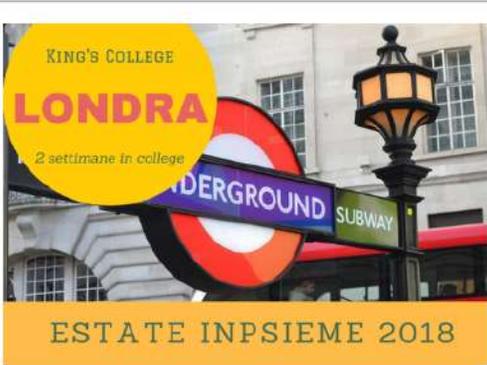
- Carta d'identità in corso di validità di:
 - Partecipante al viaggio
 - Genitore richiedente il contributo
 - Eventuali accompagnatori e/o assistenti
- Tessera sanitaria del/i partecipante/i al viaggio

Procedere al pagamento dell'acconto entro la data indicata tramite bonifico bancario con causale e coordinate bancarie come riportate sul contratto fornito tramite e-mail o scaricabile nella sezione successiva dell'area riservata.

Dopo aver completato la compilazione del modulo di iscrizione come indicato sopra, cliccare sul bottone di riepilogo in fondo alla pagina. Si apre una schermata di riepilogo in cui si trova il pulsante di conferma.

Cliccare sul pulsante di conferma; verranno inviati un sms di conferma iscrizione, più una e-mail con i documenti contrattuali (contratto e fattura). Dopodiché accederete alla fase di download/upload dei documenti.

Riepilogo: ×

 <p>KING'S COLLEGE LONDRA 2 settimane in college UNDERGROUND SUBWAY ESTATE INPSIEME 2018</p>	Data di partenza:	31/07/2018
	Punto di partenza:	Milano
	Alloggio:	College
	Costo servizi facoltativi:	137.94 €
	Prezzo complessivo:	2436.94 €

Acconto: 636.94 €	Termine versamento acconto: 28/03/2018	Saldo: 0.00 €
-------------------	--	---------------

Il controllo sui dati inseriti è andato a buon fine. È possibile procedere con la conferma.

Area riservata Upload/Download Documenti

A) DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE PER IL DOWNLOAD

La tabella mostra i documenti scaricabili cliccando sull'icona del documento pdf.

Il contratto va stampato e firmato per poi farne una scansione da caricare nel portale INPS (operazione possibile dal 18 Aprile al 2 Maggio) e nell'area riservata del sito Sale Scuola Viaggi (area documentazione da caricare).

La fattura va semplicemente scaricata e poi caricata sul portale INPS.

Documentazione disponibile per il download

I documenti disponibili per il download saranno visualizzati nella tabella sottostante. Per effettuare il download premere l'icona nella riga corrispondente. La documentazione contrattuale (contratto e prima fattura) deve essere firmata in ogni sua parte e caricata nel portale INPS dedicato come richiesto dal bando INPSIEME 2018. Carica il contratto firmato anche in questa pagina nella sezione "Documentazione da caricare per Sale Scuola Viaggi"

Documenti Contrattualistici

Documento	Descrizione documento	Documento disponibile dal	Download documento
Contratto di viaggio	Contratto di viaggio da scaricare, stampare, leggere, firmare, scansionare e caricare nel sistema INPS e nel portale Sale Scuola Viaggi	22/03/2018 15:16	
Prima fattura	Prima fattura di acconto da caricare nel portale INPS	22/03/2018 15:16	
Informativa Privacy	Documento di informativa privacy e consenso al trattamento dei dati personali	22/03/2018 15:16	
Condizioni polizza assicurativa	Dettaglio della copertura assicurativa inclusa nella quota di partecipazione	25/03/2018 17:02	

Documenti Di Viaggio

Documento	Descrizione documento	Documento disponibile dal	Download documento
Nessun documento attualmente messo a disposizione da Sale Scuola Viaggi.			

B) DOCUMENTAZIONE DA CARICARE

- *Contratto firmato (in unico file)**
- *Documento di identità del partecipante (fronte e retro possibilmente in un unico file)**
- *Tessera sanitaria del partecipante (tutte le pagine, possibilmente in un unico file)**

Per caricare i file richiesti è sufficiente cliccare sull'icona della paginetta blu con il bollino arancione.

Una volta caricato il file nella colonna della tabella “Documento Caricato” apparirà una spunta verde e nella sezione “Documento Approvato” apparirà una clessidra arancione; solo dopo l'avvenuta approvazione da parte di Sale Scuola Viaggi apparirà la spunta verde definitiva.

È possibile caricare i file più volte, se ci si accorge di aver fatto un errore è sufficiente cliccare di nuovo sull'icona della paginetta blu e selezionare un nuovo file che andrà a sostituire quello precedente.

Questo però è possibile solo fino a che non appare l'icona della spunta verde al posto della clessidra arancione nella sezione “Approvato”.

I formati di file accettati sono: jpg, pdf, png, p7m, doc e docx



C) DOCUMENTI SPECIFICI PERSONALI

In questa sezione è possibile caricare documenti specifici personali, ad esempio documenti che certificano allergie o necessità per malattie, cliccando sul bottone “Carica nuovo documento”. Se il file sarà stato caricato correttamente apparirà nella tabella sottostante riportando la data in cui è stato caricato e la spunta verde.

Documenti specifici personali

Questa sezione mostrerà i documenti per esigenze specifiche personali (es. documenti per trasporto insulina in aereo, autorizzazione uscita maggiorenni ecc...) caricati nel sistema. È possibile caricare nuova documentazione tramite il pulsante "Carica nuovo documento".

Carica nuovo documento

Documento	Descrizione documento	Data upload	Stato documento
portaborse.pdf	Autorizzazione per minorenni	23/03/2018 01:04	

Scadenze Insieme per vincitori

La comunicazione dell'assegnazione della borsa di studio si svolgerà in due momenti:

- entro il 26 Marzo, verrà pubblicata la prima graduatoria con l'elenco dei vincitori della borsa di studio;
- entro il 12 Maggio, verranno comunicati eventuali vincitori del ripescaggio.

Una volta ricevuta la comunicazione da parte dell'INPS dell'assegnazione della borsa di studio, via SMS oppure via email (indicati nella domanda di partecipazione), bisognerà accedere al portale dell'INPS per completare la procedura. Di seguito sono elencati gli adempimenti da svolgere **entro e non oltre le seguenti date, pena l'esclusione dal bando**. Si prega di controllare comunque la propria posizione dopo l'uscita della prima graduatoria e dopo la data dei ripescaggi.

SCADENZE ADEMPIMENTI SUL PORTALE DELL'INPS

- Vincitori graduatoria del 26 Marzo 2018: adempimenti da effettuarsi dal 18 Aprile entro e non oltre il 2 Maggio;
- Vincitori ripescaggio (comunicazione entro il 12 Maggio): adempimenti da effettuarsi, entro e non oltre il 22 Maggio 2018.

Tenere a portata di mano:

- Codice fiscale del genitore (o di chi ne fa le veci)
- PIN dispositivo
- Partita IVA/Codice fiscale dell'agenzia Sale Scuola Viaggi
- Contratto sottoscritto con l'agenzia e fattura.



A) Accedi al portale INPS dal sito www.inps.it nella sezione “Cerca” inserisci le parole “Estate INPSieme” e clicca su “Accedi”

B) Inserisci codice fiscale e PIN dispositivo (lo stesso che hai utilizzato per presentare la domanda)

The image shows a screenshot of the authentication form on the INPS website. The form is titled "Autenticazione" and has three tabs: "PIN", "SPID", and "CNS". The "PIN" tab is selected. Below the tabs, there is a section for "Codice Fiscale" with a text input field. Below that is a section for "PIN" with a text input field and a blue button labeled "Accedi". Below the input fields, there is a paragraph of text: "Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).". Below the paragraph, there are three links: "Istruzioni per l'accesso", "Hai smarrito il tuo PIN?", and "Richiedi e gestisci il tuo PIN".

C) Clicca in seguito nella sezione “Soggiorni studio” (la stessa pagina in cui hai presentato la domanda)

- D) Carica il contratto di viaggio completo di firma del richiedente, di timbro del fornitore e di firma del relativo legale rappresentante.
- E) Compila il modulo on-line in cui vengono riportati gli elementi informativi*.
- F) Compila la dichiarazione on line che attesta che il contratto sottoscritto dal richiedente e dal soggetto fornitore contiene i dati informativi presenti nel contratto.
- G) Compila l'atto di delegazione di pagamento on-line, con il quale il richiedente della prestazione (tu) delega INPS a eseguire il pagamento della somma corrispondente al contributo spettante all'avente diritto (tu), in favore al soggetto fornitore ed organizzatore del servizio (Agenzia Sale Scuola Viaggi)*.

***Dovrai prestare particolare attenzione nel compilare il campo relativo al codice fiscale della società fornitrice del soggiorno, per consentire alla stessa gli adempimenti di cui ai commi successivi.**

H) Sottoscrivi la dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme erogate da INPS al soggetto fornitore ed organizzatore del servizio, nei casi previsti dall'articolo 12 del bando di concorso.

I) Carica copia della fattura intestata al richiedente la prestazione (tu), per l'importo corrispondente al 100% del costo del soggiorno

ADEMPIMENTI POST RIENTRO

Dopo la conclusione del soggiorno, **entro e non oltre il 5 Settembre** dovrai caricare nel portale INPS la seguente documentazione per far sì che INPS proceda al saldo della seconda parte del costo del soggiorno:

Soggiorni all'estero:

- L'attestato rilasciato dalla scuola di lingua frequentata, con data e firma del legale rappresentante della società fornitrice, comprensivo del risultato ottenuto alla conclusione del corso e le ore settimanali svolte

- Copia della carta d'imbarco del viaggio in aereo di andata e ritorno riferito al partecipante del viaggio

Soggiorni Italia:

- L'attestato con data e firma dal legale rappresentante della società fornitrice relativo al corso effettuato durante il soggiorno, riportante le ore del corso e il nominativo dell'insegnante abilitato nella disciplina per ciascuna materia oggetto del tema del viaggio.

NB: In entrambe le tipologie di soggiorno non sarà necessario nella seconda fase inserire alcuna fattura, poichè nella prima fase è stata prodotta direttamente quella pari al 100% del costo totale del soggiorno.

Per problemi tecnici sul portale dell'INPS contattare:

- il numero verde da rete fissa 803.164 oppure
- il numero 06.164.164 da cellulare al costo del gestore.

SALE SCUOLA VIAGGI TI SUPPORTERÀ IN OGNI FASE, IN MODO DA NON SENTIRTI MAI SOLO!

PRONTO PER LA FANTASTICA ESPERIENZA CHE ASPETTA I TUOI RAGAZZI?

Seguici Su Facebook:

<https://www.facebook.com/inpsiemesale/>



NON È STRAORDINARIO?

**VAI SUBITO SUL NOSTRO SITO:
HTTP://WWW.SALESCUOLAVIAGGI.
COM/ESTATE-INPSIEME/**

**OPPURE TELEFONA ALLO 0541
1741120 OPPURE MANDA UNA
MAIL:**

**INPSIEME@SALESCUOLAVIAGGI.C
OM CON I TUOI CONTATTI.**

**RICEVERAI LA NOSTRA
CONSULENZA GRATUITA!**

A PRESTO!

LO STAFF DI SALE SCUOLA VIAGGI

