



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE " G. GALILEI "**

Protocollo numero: **21435 / 2021**

Data registrazione: **06/12/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Funzionigramma\_2021\_2022\_aggiornamento\_30\_11\_2021.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_gois008001**

Oggetto: **Retribuzioni: fondo per miglioramento dell'offerta formativa (MOF) - disposizioni generali**

Destinatario:

**ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**GONANO LUCIANO (DIRIGENZA)**

Protocollato in:

**4473 - Miglioramento Offerta Formativa a.s. 2021/2022 - nomine, relazioni, liquidazioni compensi**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **2 - Retribuzioni**

Sottoclasse: **e - Fondo di istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"**  
**Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"**

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)



Codice Fiscale: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

Circ. n. 199

Gorizia, 06 dicembre 2021

Prot. vedi segnatura

**AI DOCENTI**  
**AL PERSONALE ATA**  
**AGLI ALLIEVI**  
**ALLE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI**  
**(ITI - ITC - ITG)**

**Oggetto: Funzionigramma a.s. 2021/2022\_aggiornamento\_30\_11\_2021**

**Il Dirigente scolastico**

- Accertata la necessità di individuare delle figure di sistema per migliorare l'organizzazione e la funzionalità didattica dell'I.S.I.S. "Galilei" di Gorizia;
- Sentita la disponibilità espressa dai docenti in sede di riunione Collegiale del 01/09/2021 e 01/10/2021, in riferimento ai compiti che sono di competenza della figura professionale di docente
- **Individua e designa** le sottoelencate figure di sistema che collaboreranno nell'anno scolastico 2021-2022 con la dirigenza per garantire il funzionamento didattico ed organizzativo e garantire all'utenza un servizio di qualità.
- Di seguito ad ogni gruppo di figure omogenee saranno indicate le specifiche mansioni da svolgere.
- L'attività sarà documentata dalla presentazione, entro il 30 giugno 2022, di una sintetica ma esaustiva relazione sul lavoro svolto;

**1. Collaboratori del Dirigente Scolastico**

**Collaboratore con delega vicaria: Prof. GONANO Luciano**

**Mansioni:**

- a. *Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;*
- b. *Gestione delle assenze e dei permessi di entrata e di uscita fuori orario degli studenti;*
- c. *Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità in raccordo con il secondo Collaboratore*
- d. *Gestione delle variazioni di orario per garantire l'effettuazione di attività a supporto della didattica quali conferenze, seminari, viaggi di istruzione e visite tecniche e culturali, ecc.*
- e. *Coordinamento di Commissioni e gruppi di lavoro e Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto su delega del Dirigente;*
- f. *Verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Istituto;*
- g. *Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.*
- h. *Contatti con le famiglie;*

**Collaboratore: Prof. Bressan Michele**

**Mansioni:**

- a. *Collaborazione con il D.S. ed il Docente Collaboratore (ex Vicario);*
- b. *Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi;*



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"**  
**Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"**

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)



Codice Fiscale: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

- c. *Gestione delle assenze e dei permessi di entrata e di uscita fuori orario degli studenti con il controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di alunni e famiglie;*
- d. *Verbalizzazione delle sedute dei Collegi docenti;*
- e. *Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff*

**COORDINATORI di DIPARTIMENTO:**

Linguistico ITA – prof.ssa TERMINI ;  
Linguistico Ling Straniera prof.ssa PALLAVICINI;  
Matematico – prof.ssa TOMASI;  
Scienze integrate – prof. ERCOLINI;  
Tecn.–tecnologico mecc– prof. BETTINI;  
Tecn.–tecnologico inform– prof. CORBATTO;  
Tecn. –tecnologico ele/ele – prof . PRENCIS;  
Tecn.– tecnologico grafica – prof.ssa TREVISAN;  
Tecn.– tecnologico tecn. rapp. graf. – prof. BRANDALISE;  
Tecn. –tecnologico ITG – prof. GEREON;  
Tecnico – economico – prof. CALIRI;  
Sostegno - prof. FELISIO  
Scienze motorie – prof. VERONESE.

**Mansioni:** *Presiedere le riunioni di dipartimento. Mantenere contatti con la Dirigenza per chiarimenti, relazioni, procedure ecc. relative al dipartimento. Individuare, e quindi proporre nelle sedi opportune, gli interventi utili a migliorare la funzionalità del dipartimento con particolare riguardo ai seguenti aspetti: Individuazione dei nuclei essenziali disciplinari, Individuazione delle competenze, riferite agli assi culturali, che saranno oggetto della certificazione per gli studenti delle classi prime e seconde, Individuazione delle conoscenze e delle competenze che saranno oggetto di acquisizione nei percorsi di alternanza scuola-lavoro (classi del 2<sup>^</sup> biennio e del 5<sup>^</sup> anno), Individuazione dei livelli delle competenze, Coordinamento fra i diversi dipartimenti per l'individuazione delle competenze trasversali e dei prerequisiti di interesse trasversale*

**2. COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI VERBALIZZANTI CDC**

CLASSE	COORDINATORI DI CLASSE	SEGRETARI VERBALIZZANTI
<b>1A</b>	VIDONI	RUBINACCIO
<b>1B</b>	ERCOLINI	SERPICO
<b>1C</b>	CAVALCANTE	ANCONETTI
<b>1D</b>	RESTRETTI	KHANOVA
<b>1E</b>	TARANTINO	GIANNINI
<b>1F</b>	CAMPI	LULLO
<b>1G</b>	TOMASI L.	PANGOS
<b>2A</b>	BRANDALISE	PELLICCIO
<b>2B</b>	FERRARI	SPAZZINI



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"**  
**Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"**

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)



Codice Fiscale: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

<b>2C</b>	TOMASI M.	PERILLO
<b>2D</b>	ARMENIA	KAUCIC
<b>2E</b>	SABOT	BASTIANI
<b>2F</b>	POPAZZI	FAGGIOLI
<b>3Amm</b>	MAZZIOTTI	DE SARNO
<b>3Ae</b>	DI GIACOMO	CAVA
<b>3Ai</b>	VISINTIN MICHELE	SCARAZZOLO
<b>3Bi</b>	SATTOLO	DONDA A.
<b>3Agec</b>	BASSO	DONDA G.
<b>4Amm</b>	BETTINI	MURADORE GALLAS
<b>4AL</b>	GRION	PETERIN
<b>4Ae</b>	GRION	PETERIN
<b>4Ai</b>	CORBATTO	URSI
<b>4Bi</b>	PRENCIS	SILVESTRI
<b>4Agec</b>	ROVIELLO	MARLAZZI
<b>4Bgec</b>	TREVISAN	PANOZZO
<b>5Amm</b>	PUNTIN	VERONESE
<b>5Ai</b>	MICCOLI	ARDESSI
<b>5Bi</b>	PUNTIN	VERONESE
<b>5Ae</b>	VERZEGNASSI	MAREGA
<b>5Agec</b>	TERMINI	BOSCHIN
<b>5Is</b>	INFORMATICA	DENORA
<b>1Aafm</b>	DELL'ANDREA	VISINTIN DAVIDE
<b>2Aafm</b>	DI FILIPPO	COSENZA
<b>3Aafm</b>	GIORGI	D'ARPA
<b>3Asia</b>	GIORGI	D'ARPA
<b>4Aafm</b>	VALENTINSIG	RIZZI
<b>4Asia</b>	VALENTINSIG	RIZZI
<b>5Aafm</b>	BOSCAROL	CERA
<b>5Asia</b>	BOSCAROL	CERA
<b>1Acat</b>	GARRA	MATIZ
<b>2Acat</b>	PORTELLI	POLEZ
<b>3Acat</b>	GEREON	BAZAN
<b>4Acat</b>	LONGOBARDI	CACCAMO
<b>5Acat</b>	QUALI	DEIUST

- **Mansioni Coordinatore di classe:** *Presiedere il Consiglio di Classe su delega del Dirigente o in assenza dello stesso; Relazionare ai rappresentanti degli studenti e dei genitori sui punti*



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"**  
**Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"**

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)



Codice Fiscale: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

*dell'ordine del giorno del Consiglio di Classe; Mantenere contatti con la Dirigenza per chiarimenti, relazioni, procedure ecc. sulla classe; Verificare il verbale dell'assemblea degli studenti per raccogliere le istanze provenienti dalla classe; Portare a conoscenza del Dirigente e dei colleghi di quanto emerso dall'assemblea di classe degli studenti; Organizzare la programmazione comune (obiettivi trasversali, raccordi interdisciplinari, valutazione, verifica, metodologia, ecc.); Verificare la corrispondenza fra assenze e giustificazioni; Dare indicazioni ai colleghi sull'opportunità di giustificare assenze e permessi; Segnalare alle famiglie, per tramite la segreteria, le informazioni relative alla frequenza scolastica (art. 20 del regolamento) e/o situazioni a rischio di insuccesso scolastico; Proporre il voto di condotta in sede di scrutinio; Chiedere la convocazione di consigli straordinari per l'adozione di provvedimenti disciplinari o altre motivate esigenze.*

- **Mansioni segretari verbalizzanti:** Verbalizzazione delle riunioni dei consigli di classe.

### **3. RESPONSABILI LABORATORI**

<b>BIBLIOTECA</b>	<b>COSENZA</b>
<b>CHIMICA</b>	<b>CAVALCANTE ALFANO</b>
<b>SCIENZE</b>	<b>CAMPI</b>
<b>FISICA</b>	<b>ERCOLINI</b>
<b>INFORMATICA 1</b>	<b>CORBATTO</b>
<b>INFORMATICA 2</b>	<b>SILVESTRI</b>
<b>INFORMATICA 4 (EX TELELECOMUNICAZIONI)</b>	<b>PRENCIS</b>
<b>ELETTROTECNICA</b>	<b>LUONGO</b>
<b>TECN. DISEGNO PROGETT.IONE</b>	<b>VERZEGNASSI</b>
<b>LABORATORIO SISTEMI ELETTROTECNICA</b>	<b>PETTARIN</b>
<b>SISTEMI AUT. MECC.MACCHINE</b>	<b>MURADORE GALLAS</b>
<b>TECNOLOGIA MECCANICA</b>	<b>BETTINI</b>
<b>OFF. MACCHINE UTENSILI</b>	<b>BETTINI</b>
<b>DISEGNO CAD</b>	<b>BRANDALISE</b>
<b>TOPOGRAFIA – AULA AUMENTATA</b>	<b>GEREON</b>
<b>PALESTRA</b>	<b>VERONESE</b>
<b>CENTRO PRODUZIONE MULTIMEDIALE (RADIO)</b>	<b>CORBATTO</b>
<b>LINGUISTICO INTERATTIVO</b>	<b>PALLAVICINI</b>
<b>INFORMATICA 3 (ITC)</b>	<b>BROTTO</b>
<b>GRAFICA E COMUNICAZIONE</b>	<b>TREVISAN</b>
<b>CISCO</b>	<b>SILVESTRI</b>
<b>MULTIMEDIALE (C.S.M.)</b>	<b>MARINI</b>

**Mansioni:** *Presa in carico del registro di inventario del laboratorio, Verificare l'integrità e il funzionamento delle apparecchiature e delle strumentazioni. Segnalare tempestivamente gli interventi di manutenzione straordinaria o di riparazione degli strumenti o proporre per gli stessi lo scarico inventariale in caso di guasti irreparabili o di obsolescenza tecnica. Verificare periodicamente il materiale inventariato. Raccogliere le proposte di acquisti*



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

**Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"**

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)



Codice Fiscale: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

*collaborando con il coordinatore di indirizzo. Proporre acquisti finalizzati al laboratorio. Aggiornare con l'assistente tecnico di laboratorio il registro dei materiali di consumo. Predisporre il regolamento d'uso del laboratorio. Verificare con il supporto degli assistenti tecnici le macchine e le attrezzature in rispetto delle norme antinfortunistiche. Dare indicazioni ai fruitori del laboratorio (colleghi e studenti) sulle dotazioni, uso e funzionamento del laboratorio. Compilare entro il termine delle attività didattiche un dettagliato elenco degli interventi di manutenzione e/o riparazione degli strumenti da effettuarsi, a carico del personale tecnico, durante il periodo estivo. Entro il 30 giugno riconsegna del registro di inventario debitamente aggiornato.*

#### 4. REFERENTI VARIE ATTIVITÀ FORMATIVE, CULTURALI, FUNZIONALI E ORGANIZZATIVE

- **Educazione alla salute e prevenzione delle tossicodipendenze: Prof. Brandalise Gianfranco**
- **Educazione ambientale: Prof. Cavalcante Alfano Vittoria**
- **Centro di produzione multimediale: Prof. Corbatta Marco**
- **Attività' europeistiche e Attività' culturali: Prof. Pallavicini Alessandra**
- **C.L.I.L.: Prof. Muradore Gallas Alessandro**
- **Attività Scienze integrate: Prof.ssa Cavalcante Alfano Vittoria**
- **Viaggi di Istruzione: Ufficio Tecnico - Segreteria didattica**
- **Orientamento: Proff. Caliri Mariapia - Cera Gianna – Di Giacomo Valentina – Grion Anna**
- **Cl@sse 2.0: Prof. Silvestri Maurizio**
- **Referenti A.S.L: per indirizzo su indicazioni dei dipartimenti disciplinari**
- **Referente stampa: Prof.ssa Grion Anna**
- **Referente Cyberbullismo: prof. Brandalise Gianfranco**
- **Italiano L2: prof.ssa Sabot Giulia**
- **Supporto operativo Ufficio Tecnico: prof. Maurizio Panozzo**

**Mansioni:** *secondo la specifica attività seguita*

#### 5. Tutor anno di formazione: (docente in anno formazione)

DOCENTI IN RUOLO	MATERIA	TUTOR
DONDA ALBERTO	INFORMATICA	DELL'ANDREA ROSSANA
SCARAZZOLO SARA	INFORMATICA	CORBATTO MARCO
TARANTINO MICHELE	INFORMATICA	SATTOLO SANDRA
BRAIDA MONICA	SOSTEGNO	DE FILIPPO ANNAPIA
RESTA CARMELA	SOSTEGNO	FELISIO RENATO
DONDA GRAZIA	SCIENZE MOTORIE	VERONESE PAOLO
MATIZ EVA	SCIENZE MOTORIE	ARDESSI CLAUDIO
KHANOVA VALERIYA	FISICA	ERCOLINI ERIKA
RESTRETTI VALENTINA	CHIMICA	CAVALCANTE ALFANO V.
PANOZZO ELETTRA	ITALIANO	BASSO ROSSANA
SABOT GIULIA	ITALIANO	ARMENIA MARILENA
CAMPI GIULIA	SCIENZE/BIOLOGIA	CAVALCANTE ALFANO V.



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)



Codice Fiscale: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

DEL BELLO DENIS	SCI. GIUR. ECO.	CERA GIANNA
TREVISAN NICOLE	TT. COM.	BRANDALISE GIANFRANCO
MEDEOT DANIELE	SOSTEGNO	FELISIO RENATO
RUBINACCIO ANDREA	DIRITTO	DE CICCO RAFFAELE

**Mansioni:** *accompagnare il docente neoassunto nell'anno di formazione per la conferma a tempo indeterminato assistendolo e supportandolo nel suo percorso di formazione.*

**6. COMMISSIONE ORARIO: proff. Silvestri Maurizio, Spazzini Liliana, Bastiani Francesca, Cavalcante Alfano Vittoria e Garra Umberto**

**Mansioni:** *Predisposizione, secondo le specifiche direttive del Dirigente scolastico, degli orari delle attività curricolari, dei corsi di approfondimento, di sostegno e recupero.*

**7. REFERENTI VARIE ATTIVITÀ FORMATIVE, CULTURALI, FUNZIONALI E ORGANIZZATIVE**

**Orientamento: Proff. CALIRI Mariapia, CERA Gianna, DI GIACOMO Valentina , GRION Anna**

**8. COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

- a. **Mansioni:** *Ha il compito di valutare l'anno di formazione del personale docente ed esprime parere sulla conferma a tempo indeterminato nel ruolo di docente degli insegnanti in formazione. E' composto dal Dirigente scolastico, da due docenti designati dal Collegio dei docenti: proff. Tomasi Michela e Bressan Michele, da un docente designato dal Consiglio di Istituto: prof Peterin David e dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor (vedi sopra **Tutor anno di formazione**).*
- b. **Mansioni:** *individua i criteri per la valorizzazione dei docenti. E' composto dal Dirigente scolastico, da due docenti designati dal Collegio dei docenti., da un docente designato dal Consiglio di Istituto, da un genitore e da uno studente designati dal Consiglio di Istituto.*

**9. FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA**

DOCENTE	AREA	TIPOLOGIA
Armenia Marilena-Quali Sarah	1	Gestione del P.T.O.F.
Brandalise Gianfranco	2	Interventi e servizi per gli studenti
Miccoli Agnese-De Filippo Annapia	3	Inclusione e BES
Intini Adele	4	Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni sterna alla scuola
Garra Umberto	5	Autovalutazione e valutazione d'istituto

**Mansioni:** *Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di una specifica attività che rientra nell'area di riferimento. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica sugli interventi effettuati la quale sarà oggetto di valutazione da parte del Collegio dei docenti.*



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)



Codice Fiscale: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

## 10. TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

**Prof.ssa ARMENIA Marilena:** Animatore Digitale

**Proff. BASTIANI Francesca, SILVESTRI Maurizio , VISINTIN Michele;**

**Assistente Tecnico sig. DONDA Marco**

**Assistente Amministrativa sig.ra ZAVAN Paola**

## 11. GLI D'ISTITUTO

**Proff. DE FILIPPO Annapia, MICCOLI Agnese, FELISIO Renato, TERMINI Elisabetta**

**Sig.ra BASSO Donatella**

## 12. DOCENTI COMMISSIONE ACQUISTI COLLAUDO E SCARICO

AREA	DOCENTE
INFORMATICA	<b>CORBATTO</b>
ELETTROTECNICA	<b>PRENCIS</b>
MECCANICA	<b>BETTINI</b>
LABORATORI SCIENTIFICI	<b>ERCOLINI</b>
MOBILIO E ARR. E MATER. EDUCAZ.NE FISICA	<b>VERONESE</b>
BIBLIOTECA	<b>COSENZA</b>

NOTE: - Commissione acquisti n.1 docente diverso da quello che richiede l'acquisto;

- Collaudo stesso docente che ha valutato l'acquisto (salvo legittimo impedimento)

**Mansioni:** *La commissione valuta le proposte di acquisto formulate dai singoli docenti, ne individua le priorità, provvede al collaudo del materiale e strumentazione acquisiti e allo scarico di quello obsoleto o inutilizzabile.*

F.to: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alessandro Puzzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa