

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"**

**Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"**

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



Circ.n. 452

Gorizia, 15 maggio 2020

Prot. n. 5413/2020

**La presente annulla e sostituisce la precedente comunicazione prot. n. 5406/2020 dd. 15/05/2020**

**AL DIRETTORE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA  
AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA**

**AL DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

**ALLE OO.SS. PROVINCIALI**

**ALLA RSU DI ISTITUTO**

**AL RLS DI ISTITUTO**

**ALL'RSPP**

**ALL'ALBO DELL'ISTITUTO**

**Oggetto: Nuove disposizioni in merito al contingente per il personale ATA ed al ricorso a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa.**

IL DIRIGENTE

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

**VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTA** la direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica n. 3/2020, avente come oggetto le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che all'art. 2 la suddetta direttiva riporta *"...le pubbliche amministrazioni continuano a garantire l'attività amministrativa e a tal fine possono rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza anche per assicurare il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali secondo quanto disposto dal citato DPCM 26 aprile 2020 e dalle future misure normative."*;

**SENTITI** il DSGA e il personale ATA;

**DECRETA**

la chiusura della sede scolastica nelle giornate del sabato fino ad ulteriore comunicazione.

**DISPONE**

che, a partire dal 18 maggio 2020, tutto il personale ATA in servizio presso questo Istituto effettuerà la propria prestazione lavorativa in presenza su cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, secondo le turnazioni riportate in apposita circolare.

Le unità lavorative, quando non in servizio; sono da considerarsi in modalità di lavoro agile (smart working) ai sensi degli art. 18 e segg. della Legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate dal lunedì al sabato nella fascia oraria giornaliera 8:00-14:00.

# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



Restano ferme le disposizioni in materia di obblighi, responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi e dai codici di comportamento già richiamati nelle comunicazioni precedenti, che trovano integrale applicazione anche al lavoratore agile.

**Il personale tecnico ed amministrativo** che opera in modalità di lavoro agile dovrà tenere un registro delle attività svolte nel corso della giornata di lavoro ed organizzare la propria attività in modalità remota, garantendo la propria reperibilità da parte del Dirigente scolastico e del DSGA. Laddove indifferibilmente richiesta da circostanze al momento non prevedibili, garantirà la sua presenza in ufficio.

**Il personale collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione, nel rispetto della contrattazione collettiva. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

**Il Dirigente scolastico** garantirà la sua costante reperibilità tramite posta elettronica ([dirigentescolastico@isitgo.it](mailto:dirigentescolastico@isitgo.it)), tramite telefono (0481530048) nella fascia oraria 8.30-17.00 e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

**Il DSGA** avrà il compito di coordinare tutta l'attività e di stabilire in via prioritaria le turnazioni del personale.

**L'ufficio di segreteria** potrà essere contattato tramite la casella di posta elettronica [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) e al numero telefonico 0481.530048.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it).

Con successivi ed ulteriori atti potranno essere modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi, nonché delle mutate esigenze di funzionamento dell'Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alessandro Puzzi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93*